

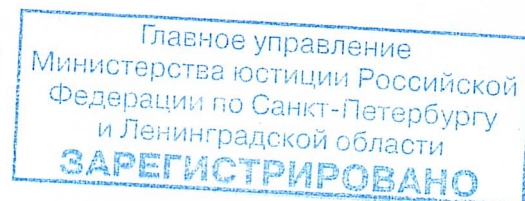
«УТВЕРЖДЁН»

Решением внеочередного общего собрания
учредителей Организации
Протокол № 03/2024 от «21» мая 2024 года

УСТАВ

**Редакционно-издательской
автономной некоммерческой организации
«Петербургский театральный журнал»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Редакционно-издательская автономная некоммерческая организация «Петербургский театральный журнал», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация создана и действует без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Редакционно-издательская автономная некоммерческая организация «Петербургский театральный журнал».
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Петербургский театральный журнал».
- 1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.
- 1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Организация имеет символику в виде эмблемы.
- 1.8. Описание эмблемы «Петербургского театрального журнала»: эмблема представляет собой сложный элемент. Основу эмблемы составляет прямоугольник, разделенный на две неравные части. В нижнюю, меньшую по размеру часть белого цвета вписан квадрат черного цвета. Верхняя залита черным цветом. Символика эмблемы может быть прочитана многосложно: в ней видны буквы П и Т (Петербургский Театральный); арка петербургского дома, через которую ведет дорога в редакцию; сцена-коробка. Также в верхней части прямоугольника может быть расположено текстовое наполнение в нескольких вариантах:
 - а) название «Петербургский театральный журнал» целиком;
 - б) аббревиатура «ПТЖ»;
 - в) слово «театральный» при размещении надписи «Петербургский театральный журнал» с вылетами: в данном случае слова «Петербургский» и «журнал» располагаются соответственно слева и справа от прямоугольника;
 - г) слова «Библиотека ПТЖ» для неперIODических книжных изданий, выпущенных в рамках издательства «Петербургский театральный журнал».Для пиктограмм, используемых в оформлении сайта «Петербургского театрального журнала», допустимо также использование основной эмблемы в форме квадрата. Также допустимо изменение основных цветов эмблемы в вариациях черного, серого и белого цветов.
Эмблема может воспроизводиться в бумажном и электронном виде.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана в целях развития культуры посредством оказания услуг в сфере:
 - 2.1.1. организации редакционно-издательской деятельности;
 - 2.1.2. организации и осуществления всего комплекса рекламной деятельности, в том числе с использованием собственной печатной продукции;
 - 2.1.3. продюсерской и менеджерской деятельности.
- 2.2. Для достижения указанных целей Организация ~~осуществляет следующие виды деятельности:~~

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.2.1. производство и выпуск и распространение печатных и электронных изданий, в том числе периодических;
- 2.2.2. продюсерская и менеджерская деятельность в сфере театрального искусства;
- 2.2.3. организация лекций, семинаров, учебно-методических, общественно-культурных центров, творческих студий и клубов в сфере культуры, редакционно-издательской и рекламной деятельности;
- 2.2.4. освещение событий культурной и социальной жизни общества;
- 2.2.5. полиграфическая деятельность;
- 2.2.6. организация и проведение коммерческих и благотворительных театральных, музыкальных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий, включая производство конкурсов шоу и гала-концертов;
- 2.2.7. оказание информационных, консультационных, посреднических и маркетинговых услуг;
- 2.2.8. организация и проведение выставок, семинаров и конференций в сфере культуры, редакционно-издательской и рекламной деятельности.
- 2.3. В целях осуществления редакционно-издательской деятельности в соответствии с положениями Закона РФ №2124-1 «О средствах массовой информации» Организацией учреждено средство массовой информации – Петербургский театральный журнал (свидетельство ПИ № ФС 78 - 9097Р).

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

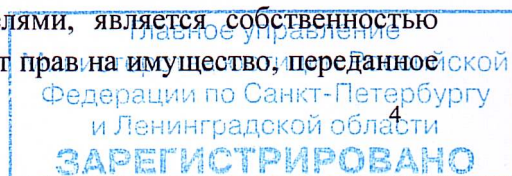
- 3.1. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, может заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Прибыль от приносящей доход деятельности Организации расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.3. Организация имеет право:
 - 3.3.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;
 - 3.3.2. совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные действующим законодательством;
 - 3.3.3. заключать договоры с третьими лицами по вопросам уставной деятельности;
 - 3.3.4. определять структуру, штаты, а также, в пределах средств, имеющихся у неё на оплату труда, форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.5. привлекать на договорной основе волонтеров, добровольцев и специалистов для оказания услуг в рамках уставной деятельности Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.3.6. привлекать добровольные пожертвования и осуществлять благотворительную деятельность путем поддержки существующих благотворительных организаций в рамках тематики организации;
- 3.3.7. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для достижения уставных целей;
- 3.3.8. сотрудничать с российскими организациями по вопросам уставной деятельности;
- 3.3.9. устанавливать партнерские отношения с гражданами и организациями других регионов Российской Федерации, а также с зарубежными организациями и специалистами с целью изучения их деятельности для обмена и использования практического опыта;
- 3.3.10. сотрудничать с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по вопросам, соответствующим целям Организации;
- 3.3.11. учреждать СМИ, создавать и поддерживать электронные информационные ресурсы в сети Интернет, освещающие деятельность Организации, взаимодействовать со СМИ по вопросам распространения информации о деятельности Организации;
- 3.3.12. в интересах достижения целей своей деятельности, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- 3.3.13. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 3.3.14. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.3.15. участвовать в установленном порядке в реализации региональных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 3.3.16. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.4. Организация обязана:
 - 3.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом;
 - 3.4.2. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
 - 3.4.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, отчитываться перед Собранием о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3.4.4. вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;
 - 3.4.5. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация самостоятельно, в пределах прав, предоставленных ей настоящим уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.
- 4.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное



- им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 4.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты;
 - 4.3.2. единовременные поступления от Учредителей;
 - 4.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.4. приносящая доход деятельность, указанная в п.4.5. настоящего Устава;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это необходимо для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.
- 4.5. К приносящей доход деятельности Организации относятся:
- 4.5.1. реализация печатной и электронной продукции, в том числе периодических изданий;
 - 4.5.2. оказание рекламных услуг посредством размещения информации в печатных и электронных изданиях;
 - 4.5.3. оказание творческих услуг в издательской сфере и сфере театральной деятельности;
 - 4.5.4. проведение лекций, мастер-классов, круглых столов и семинаров по тематике Организации;
 - 4.5.5. оказание информационных, консультационных, посреднических, маркетинговых и продюсерских услуг в сфере театральной деятельности;
 - 4.5.6. реализация билетов на проводимые Организацией мероприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления Организации являются:
- 5.2.1. Общее собрание учредителей Организации (далее – Собрание);
 - 5.2.2. Президент Организации (далее – Президент).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. В соответствии с п. 3 ст. 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях» учредители Организации лично осуществляют надзор за деятельностью Организации и соблюдением Организацией целей, ради которых она создана, посредством заслушивания отчетов Президента Организации.
- 6.2. По решению учредителей Организации для надзора за деятельностью Организации может быть проведена проверка с привлечением аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 6.3. К исключительной компетенции Собрания Организации относится принятие решений по следующим вопросам:
- 6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 6.3.2. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6.3.3. изменение и утверждение устава Организации;
- 6.3.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3.5. определение порядка управления Организацией;
- 6.3.6. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, принятие решения о приеме в состав учредителей Организации;
- 6.3.7. избрание Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.3.9. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.3.10. преобразование Организации в фонд;
- 6.3.11. утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации.
- 6.4. Собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители.
- 6.5. В случае, когда в состав учредителей Организации входят 2 учредителя, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, если в состав учредителей Организации входят 3 и более лица, решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании).
- 6.6. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Внеочередное Собрание может быть созвано по инициативе Президента Организации или любого из учредителей. В Собрании может участвовать Президент Организации (без права голоса, за исключением случаев, когда Президентом является один из учредителей).
- 6.7. Решения Собрании оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем собрания. Функции секретаря собрания может осуществлять Президент, присутствующий на Собрании.

7. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Президент является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Организации, представляет интересы Организации.
- 7.2. Президент Организации назначается Собранием сроком на 5 (пять) лет и подотчетен в своей деятельности Собранию Организации.
- 7.3. Президент Организации может быть освобожден от занимаемой должности Собранием Организации досрочно по инициативе учредителей или по собственному желанию.
- 7.4. Президент Организации в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.
- 7.5. Исполнение части своих полномочий Президент может передавать работникам Организации по доверенности.
- 7.6. Права и обязанности Президента Организации определяются правовыми актами Российской Федерации, договорами, заключаемыми им с Организацией и настоящим уставом.
- 7.7. Президент Организации:
 - 7.7.1. действует от имени Организации без доверенности;

- 7.7.2. в соответствии с законодательством действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, независимо от форм собственности и территориальной принадлежности, перед физическими лицами, использует её имущество и средства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, локальные нормативные акты, иные внутренние документы Организации и дает указания, обязательные для всех работников;
- 7.7.3. организует работу Организации, ведение бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывает штатное расписание Организации;
- 7.7.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации;
- 7.7.5. имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации;
- 7.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Организации.
- 7.8. Президент Организации вправе также осуществлять иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов управления Организацией.
- 7.9. Президент Организации в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Организации.
- 7.10. Президент Организации несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Организации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

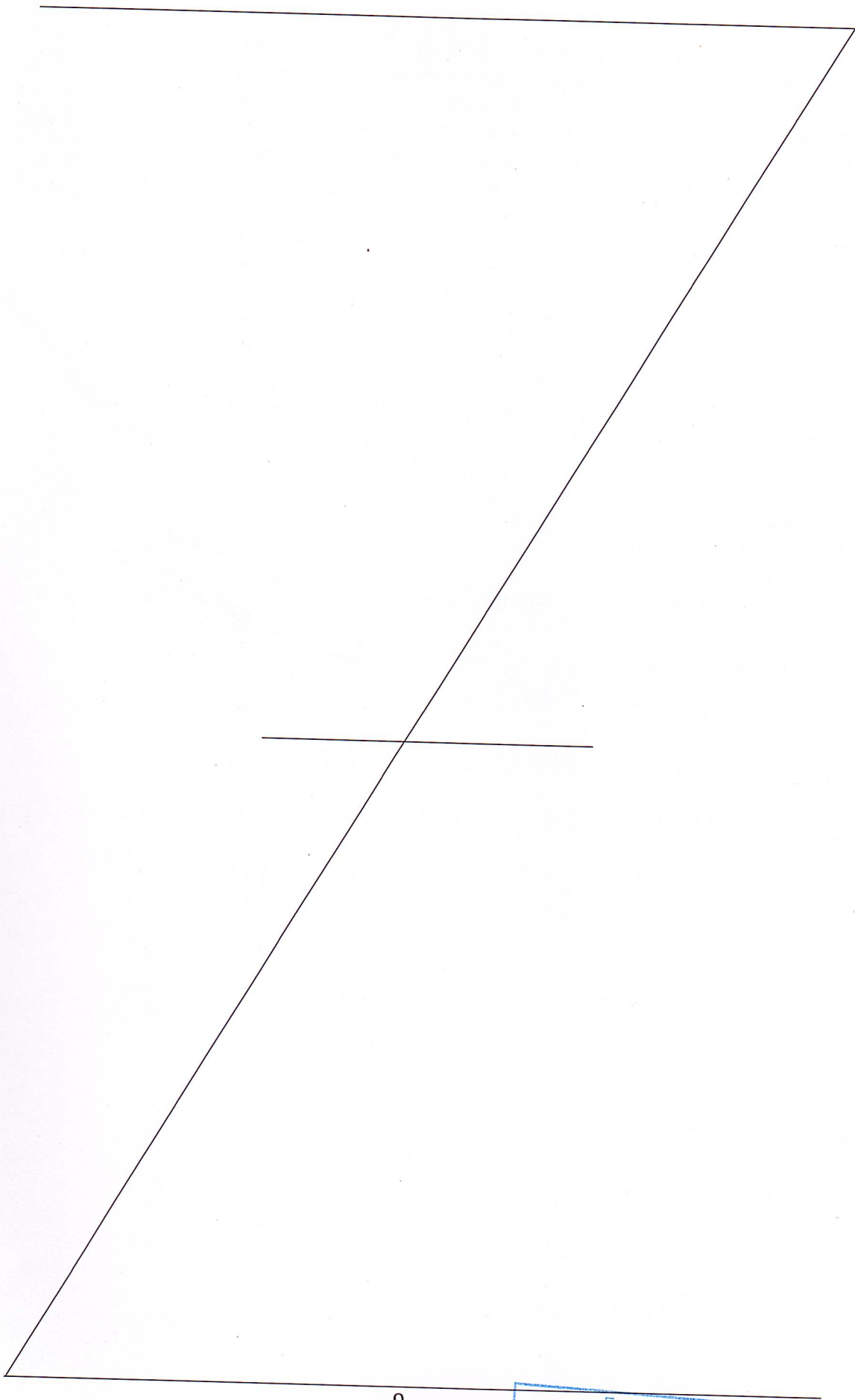
- 8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение и выделение) Организации возможна по решению Собрании.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд на основании решения Собрании Организации.
- 8.3. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 8.4. При реорганизации Организации её права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 8.5. Ликвидация Организации может осуществляться:
- 8.5.1. по решению Собрании Организации;
- 8.5.2. по решению суда.
- 8.6. Собрание Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения (ликвидационной комиссии) ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.
- 8.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 8.8. При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, направляются на цели, ради которых была создана Организация.
- 8.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.
- 8.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Организация подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 9.2. Решение о внесении изменений в устав организации принимает Собрание Организации, такие изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Редакционно-издательской автономной некоммерческой организации «Петербургский театральный журнал», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 июня 2024 года, учетный номер 7814050872.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Редакционно-издательской автономной некоммерческой организации «Петербургский театральный журнал» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2024 года за государственным регистрационным номером 2247801311415 (ОГРН: 1027809206831, 06 ноября 2002 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«27» июня 2024 года

